

Grantový a asistenčný program 2011

Predbežná žiadosť o poskytnutie grantu

Názov projektu:

Meno/názov žiadateľa:

Forma žiadateľa:

obec mimovládna organizácia neformálna skupina občanov

Adresa (ulica, obec/mesto, PSČ)

Okres:

Telefón a mobil:

E-mail:

IČO (ak žiada právnická osoba):

Meno osoby zodpovednej za projekt a kontakt (telefón, e-mail):

Meno štatutára (ak žiada MVO alebo obec/mesto):

Žiadame o poskytnutie grantu v celkovej výške € (maximálne 5.500 €)

Prehlasujem(e), že:

- všetky údaje, ktoré sme v žiadosti a prílohách uviedli sú pravdivé a presné a že predloženú predbežnú žiadosť sme zostavili v súlade s propozíciami programu Priestory (vrátane príloh), ktoré chápeme a akceptujeme,

- v prípade, ak naša žiadosť postúpi do druhej etapy posudzovania, pripravíme do 25. novembra 2010 dopracovanú žiadosť o grant.

.....
Dátum a podpis osoby zodpovednej za projekt

.....
Dátum a podpis štatutára (ak žiada právnická osoba)

Štruktúra žiadosti

Využite možnosť konzultácie s manažérkou programu PrieStory 2010: Martina Paulíková, mobil: 0915 811195, e-mail: paulikova@ekopolis.sk

1. Informácie o projekte.

Opište predkladaný projekt, riadte sa najmä nasledovnými bodmi. Zvoľte primeraný rozsah, aby ste dobre opísali všetko, čo považujete za potrebné, a naopak - aby váš text nebol príliš dlhý a zbytočne detailný. Odporúčame priložiť k žiadosti dostatočný ilustratívny materiál – nákresy, plány, fotografie, novinové výstrižky. Maximálna dĺžka projektu (bez príloh) by nemala presiahnuť 6 strán textu.

1.1. Názov projektu

Odporúčame stručný, výstižný a ľahko zapamätateľný názov.

1.2. Informácia o predkladateľovi projektu

V prípade, ak žiada samospráva obce/mesta:

- názov, stručné informácie o vedení obce/mesta
- informácie o projektoch a aktivitách, ktoré usporadúva samospráva a ktoré podporujú komunitu a jej zapojenie do správy vecí verejných
- zoznam projektov, na ktoré ste už v minulosti získali podporu od Nadácie Ekopolis (s uvedením roku realizácie projektu)

V prípade, ak žiada o grant organizácia:

- zameranie organizácie, prípadne jej stručná história (min. dátum vzniku)
- personálne obsadenie organizácie, jej členská základňa, výkonná zložka a pod.
- prípadné dokončené projekty a dosiahnuté výsledky v oblasti vytvárania verejných priestorov
- zoznam projektov, na ktoré ste už v minulosti získali podporu od Nadácie Ekopolis (s uvedením roku realizácie projektu)

V prípade, ak žiada neformálna skupina občanov:

- dátum a dôvod vzniku skupiny, príp. jej aktivity v minulosti
- zloženie skupiny: zoznam členov (min. 4) a meno vedúcej/vedúceho skupiny
- má niekto zo skupiny skúsenosti s podobnými projektmi a aktivitami? Využil už niekto z členov skupiny podporu od Nadácie Ekopolis (aj v rámci nejakej mimovládnej organizácie)? Ak áno, kedy a na aký projekt?

Max. 1/2 strany

1.3. Informácie o Vami vybranom verejnom priestore - súčasnosť

Opište priestranstvo, ktoré chcete upraviť – kde sa nachádza a čo je okolo neho? Aké je veľké? Bolo zničené v lete 2010 pri záplavách a iných obdobných situáciách? Prečo ste si vybrali práve túto plochu? Aké sú jej najväčšie problémy, prečo ju chcete upravovať?

Kto je vlastníkom pozemku? Ako máte dohodnuté s vlastníkom pozemku úpravy, zásahy do pozemku a potom jeho dlhodobé využívanie? Odporúčame zostaviť s ním vhodnú formu zmluvy, zmluvy o zmluve alebo iný vhodný dokument.

Pridajte plán pozemku s rozmermi a fotografie ilustrujúce jeho minulý a súčasný stav a dokumentujúce jeho veľkosť a umiestnenie.

Max. 3/4 strany + vizuálne prílohy (fotografie, plány, nákresy)

1.4. Informácie o predstavách o budúcnosti vybraného verejného priestoru - budúcnosť

Opište vaše predstavy o úprave vybraného verejného priestranstva, t.j. čo a na akej časti priestranstva chcete realizovať (stačí stručný opis, pretože zostavenie podrobného návrhu je súčasťou ďalšieho spoločného plánovania). Aká funkcia a aké regulatívy sú tomuto pozemku priradené v územnoplánovacej dokumentácii mesta, sú vaše zámery v súlade s ňou? Kto a ako sa bude o verejné priestranstvo starať po jeho dokončení?

Max. 1 strana a prípadne vizuálne prílohy (plány, nákresy)

1.5. Informácie o vzťahoch v miestnej komunite a o Vašej pozícii v nej

Opište komunitu, ktorá využívala priestor v minulosti resp. by ho mohla využívať v budúcnosti, ktorá žije/pôsobí v okolí priestoru a ktorej je priestor blízky a bude mať záujem na jeho upravení. Kto bude využívať výsledky vašej práce – po realizácii projektu? Komu a koľkým ľuďom prinesie upravené priestranstvo úžitok?

Max. 1/2 strany

1.6. Spolupráca s inými subjektmi a podpora partnerov

Kto Vám pomôže pri realizácii projektu (finančne, odborne, inak) – pri plánovacej aj pri realizačnej časti? Zapoja sa do vašich aktivít podnikateľa, samospráva či nejakí iní partneri? Máte už vybraného projektanta/architekta, ktorý spracuje plán úprav pozemku? Odkiaľ je a ako ste ho vybrali? Je súčasťou miestnej komunity?

Max. 1/2 strany

2. Rozpočet projektu (max. 2 strany)

Spracujte prehľadný a zrozumiteľný predbežný rozpočet vo forme tabuľky – môžete sa pri tom inšpirovať uvedeným vzorom. Spracujte komentár k rozpočtu, kde stručne opíšete a zdôvodníte jednotlivé položky rozpočtu. Uvedte ďalšie získané zdroje financií pre projekt a ich výšku.

Majte na zreteli, že finálny rozpočet pripravíte až pri dopracovaní projektu v prípade, že postúpíte do druhého kola hodnotenia, takže v predbežnej žiadosti stačí uviesť jednoduchší rozpočet.

vzor tabuľky pre rozpočet

položka	program PrieStory €	iné zdroje €	spolu €
ZMEŇTE/DOPLŇTE podľa reálneho rozpočtu!			
1. Plánovacia fáza a administrácia projektu			
1. 1. honorár architekta			
1. 2. kancelárske potreby			
1. 3. nájomné na plánovacie stretnutia			
1. 4.			
...			
2. Realizačná fáza			
2. 1. preprava materiálu			
2. 2. tovar na realizáciu plánu úprav			
2. 3.			
...			
SPOLU	max. 5 500,00		

Rešpektujte pri tom predpísané využitie grantu (viac informácií nájdete v propozíciách programu):

- § cca 1 000 € na aktivity spojené s plánovacím procesom a administráciou projektu (propagácia, nájom priestorov, občerstvenie, kancelárske potreby, cestovné na povinný tréning...).
- § cca 4 500 € na úpravu priestranstva (nákup materiálu a náradia, ich preprava, odmena pre remeselníkov za špecializované práce a pod.)

Z grantu nie je možné hrať: mzdy a odmeny za koordinovanie a manažment projektu, nákup alkoholu a cigariet, amortizáciu vozidiel a odpisy majetku. Všetky prostriedky musia byť použité na verejnoprospešné účely.

3. Prílohy

- a) Ak žiada obec: kópia dokladu o menovaní starostky/starostu resp. primátorky/primátora (nie notársky overené!).
- b) Ak žiada mimovládna organizácia: kópia dokladu o registrácii a dokladu o pridelení IČO (nie notársky overené!), posledná výročná správa alebo podobný dokument (ak existuje).
- c) Ak žiada neformálna skupina občanov: zoznam min. 4 členov skupiny s vlastnoručnými podpismi.
- d) Plánik verejného priestoru s fotografiami (súčasný stav).
- e) Iné dokumenty, ktoré považujete za potrebné priložiť a ktoré ilustrujú Váš projekt (fotografie, plány, ankety, novinové články a pod.)
- f) Doklad, dokazujúci umožnenie realizácie projektu na vybratom priestranstve vlastníkom pozemku (zmluva, zmluva o budúcej zmluve a pod.).

Text predbežnej žiadosti (formulár žiadosti, textová časť, rozpočet) musí byť vyhotovený v 6 kópiách. Prílohy (fotografie, plány, dokumenty o skupine alebo organizácii a pod.) stačia v jednej kópii. V prípade, že je to technicky a finančne možné, však odporúčame dôležité ilustračné materiály (fotografie a pod.) dodať tiež v 6 kópiách, aby sa členovia poradného výboru rozhodovali podľa čo najkompletnejších informácií. Praktické je tiež doručiť projekt a dôležité prílohy (fotky, mapy) v elektronickej forme. Podané žiadosti ani prílohy nevraciamy späť žiadateľom.

Ďakujeme, že neposielate žiadosti na jednostranne popísanom papieri, v umelohmotných obaloch či euroobaloch, ani zviazané vo väzbe. Žiadosť stačí jednoducho zopnúť obyčajnou kancelárskou spinkou.

Predbežné žiadosti musia byť doručené
do sídla Nadácie Ekopolis (Komenského 21, 97401 Banská Bystrica) najneskôr do
5. októbra 2010 do 16.00 hod.